

Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Lohnbuchhalter in Teilzeit (m/w)**

In dieser Position sind Sie für die eigenverantwortliche und selbstständige Abwicklung der Personalabrechnung und -verwaltung zuständig.

Daneben obliegt Ihnen die regelmäßig die Pflege von Personalstammdaten, die Erstellung von Arbeitsverträgen, die Erfüllung der gesetzlich vorgeschriebenen Meldeerfordernisse (DEÜV-Meldungen, Krankenkassen-Beitragsnachweise und die Lohnsteueranmeldung) sowie die Erstellung von DTA-Dateien und Buchungsbelegen für die Finanzbuchhaltung.

### **Womit können Sie uns begeistern?**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne Lohnbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung

### **Wir bieten Ihnen:**

- Leistungsgerechte Vergütung nach TV DN
- Zusätzliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten

Bei Interesse freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins.

### **Diakoniestationen im Kirchenkreis Verden gGmbH**

Geschäftsstelle | Domstrasse 1 | 27283 Verden E-Mail: [info@ihre-diakoniestation.de](mailto:info@ihre-diakoniestation.de)