

Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Lohnbuchhalter in Teilzeit (m/w)

In dieser Position sind Sie für die eigenverantwortliche und selbstständige Abwicklung der Personalabrechnung und -verwaltung zuständig.

Daneben obliegt Ihnen die regelmäßig die Pflege von Personalstammdaten, die Erstellung von Arbeitsverträgen, die Erfüllung der gesetzlich vorgeschriebenen Meldeerfordernisse (DEÜV-Meldungen, Krankenkassen-Beitragsnachweise und die Lohnsteueranmeldung) sowie die Erstellung von DTA-Dateien und Buchungsbelegen für die Finanzbuchhaltung.

Womit können Sie uns begeistern?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne Lohnbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung

Wir bieten Ihnen:

- Leistungsgerechte Vergütung nach TV DN
- Zusätzliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten

Bei Interesse freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins.

Diakoniestationen im Kirchenkreis Verden gGmbH

Geschäftsstelle | Domstrasse 1 | 27283 Verden E-Mail: info@ihre-diakoniestation.de